

To do liste ULIS : rentrée

Avant la fin de l'année :

- ☐ Ranger la classe
- ☐ Noter le matériel à racheter
- ☐ Pour les parents : mot de fin d'année et liste de fournitures pour la rentrée
- ☐ Répartir les élèves relevant du dispositif ULIS
- ☐ Récupérer les informations des nouveaux élèves et si possible rencontrer les parents

Pendant les vacances :

- ☐ Rédiger le projet annuel et la programmation de la période 1
- ☐ Rédiger le programmation des rituels
- ☐ Réfléchir aux différents affichages
- ☐ Préparer les cahiers, les pages de garde et les étiquettes élèves
- ☐ Plastifier le nouveau matériel
- ☐ Réaliser le plan du dispositif ULIS
- ☐ Acheter le nouveau matériel
- ☐ Préparer les fiches profils des élèves pour les collègues
- ☐ Réaliser le trombinoscope / profils des élèves
- ☐ Préparer les fiches d'observation pour la première semaine
- ☐ Préparer les évaluations diagnostiques
- ☐ Préparer les premiers jours des élèves en ULIS
- ☐ Rédiger le mot de rentrée pour les parents
- ☐ Rédiger la fiche de renseignements spéciales ULIS pour les parents

A la pré-rentrée :

- ☐ Organiser la classe
- ☐ Imprimer la première semaine de classe
- ☐ Transmettre aux collègues les gevascos, les fiches profils et les LPI des élèves
- ☐ Demander aux collègues leur emploi du temps afin de créer celui de l'ULIS
- ☐ Préparer le cahier d'appel

A la rentrée : 

To do liste ULIS : période 1

- ☐ Distribuer les différents mots de rentrée aux parents
- ☐ Préparer les rendez-vous individuels de rentrée avec les parents
- ☐ Observer les élèves dans leur classe
- ☐ Evaluer les élèves
- ☐ Créer les groupes de besoin
- ☐ Créer l'emploi du temps de l'ULIS
- ☐ Créer les emplois du temps individuel des élèves
- ☐ Créer les emplois du temps des AESH

